

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Брянска

241050 г. Брянск, ул. Дуки, 2
Тел.: (4832) 74-58-24, 74-52-33
Факс: (4832) 74-52-33
E-mail: if-sch1-2007@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «13» 11 2017 г.

№ 38

**Об организации проведения итогового
сочинения(изложения) в 11х классах
МБОУ СОШ №1 г.Брянска**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. №1400 (с изменениями), письмом Росособнадзора от 12.10.2017 №10-718 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году», приказами департамента и науки Брянской области от 19.10.2017г №2044 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году на территории Брянской области», от 19.10.2017 г. №2045 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области в 2017-2018 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ №1 г.Брянска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение 6 декабря 2017г. с 10.00 в кабинетах № 23,24. Длительность – 235 минут.
2. Создать комиссию по проведению пробного итогового сочинения в составе:
Кузенкова Л.С. – организатор проведения,
Косолапова Н.В. – организатор проведения,
Лемешинская А.В. – организатор проведения
Федорова И.В. – технический специалист
Румянцева Е.В., Шевердина А.С., – члены комиссии по проведению пробного итогового сочинения в аудитории №23
Чепикова И.В., Красножен Л.Ю. – члены комиссии по проведению пробного итогового сочинения в аудитории №24
Сидоренко С.Н., Мирошникова Л.А. – члены комиссии по проведению пробного итогового сочинения вне аудитории

3. Заместителю директора по УВР Кузенковой Л.С.
 - Провести инструктивное совещание с членами комиссии по проведению пробного итогового сочинения в и вне аудиторий, познакомить с регламентом проведения сочинения, методическими рекомендациями.
 - Провести инструктивное совещание с экспертами комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения.
 - Быть ответственной за перенос результатов проверки в оригиналы бланков регистрации.
4. Учителю информатики Федоровой И.В.
 - Обеспечить техническую поддержку и информационную безопасность при проведении итогового сочинения.
5. Заместителю директора по УВР Косолаповой Н.В. внести коррективы в расписание учебных занятий.
6. Гурьяновой Г.А., ответственному за сайт школы, опубликовать информацию о сроках проведения пробного итогового сочинения и информирования о результатах.
7. Медработнику школы организовать работу медицинского кабинета и обеспечить присутствие на итоговом сочинении.
8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Шкабарина