

# ПОРЯДОК выдачи личных книжек волонтера в Брянской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет основные принципы и процедуры выдачи личных книжек волонтера в Брянской области (далее – книжка волонтера).

1.2. Вручение книжек волонтера направлено на популяризацию волонтерского движения на территории Брянской области. Книжка волонтера является основным документом, отражающим добровольческую деятельность гражданина.

1.3. Выдачу книжек волонтера осуществляет Управление молодежной политики и общественных проектов департамента внутренней политики Брянской области (далее – Управление).

## 2. Цели и задачи

2.1. Вручение книжек волонтера проводится в целях повышения общественного статуса добровольцев, а также формирования и укрепления традиций добровольчества в Брянской области.

2.2. Задачи:

– привлечь внимание широкой общественности к идеям добровольческого движения;

– создать условия для вовлечения граждан Брянской области в добровольческое движение.

## 3. Участники и условия участия

3.1. Право на получение книжки волонтера имеют граждане, проживающие на территории Брянской области и достигшие возраста 14 лет, представители организатора добровольческой деятельности, а также отдельные добровольцы.

3.2. Для получения книжки волонтера необходимо подать заявку на бланке организации (заявка пишется в произвольной форме).

3.3. К заявке необходимо приложить следующие документы:

– заявление по установленным формам в соответствии с приложением 1 и приложением 2 к настоящему Порядку;

– две личные фотографии волонтера (размер 3х4 см);

– характеристика с отражением волонтерской деятельности за подписью руководителя организации (главы муниципального образования, директора общеобразовательного учреждения, ректора ВУЗа и др.);

– копии рекомендательных или благодарственных писем, грамот, фотоотчеты, видеоматериалы, публикации в СМИ (при наличии) и иные документы, отражающие социальную активность волонтера за прошедший год.

3.4. Для получения книжки волонтера необходимо пройти регистрацию на портале <http://добровольцыроссии.рф>.

3.5. Управление вправе изъять книжку волонтера в следующих случаях:

- несоблюдение норм общественного поведения во время проведения мероприятий (акций), в которых участвует волонтер;
- совершение любых доказанных противоправных действий.

#### 4. Отбор заявок

4.1. Рассмотрение заявок на получение книжки волонтера производится Управлением.

4.2. Критерии отбора заявок:

- осуществление волонтером систематической добровольческой деятельности за прошедший год;
- наличие копий документов, отражающих социальную активность и ответственность заявителя согласно пункту 3.3 настоящего Порядка;
- проявление личной заинтересованности и ответственного подхода волонтера в решении конкретных проблем местного сообщества и достижение позитивных результатов по итогам своей деятельности.

#### 5. Порядок выдачи и заполнения

5.1. Книжки волонтера вручаются Управлением по итогам отбора заявок.

5.2. Заявки принимаются по адресу: г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6, кабинет № 3, в течение всего года.

5.3. Записи о конкретных мероприятиях (акциях), в которых участвовал волонтер, вносятся в книжку волонтера организатором данного мероприятия (акции).

5.4. При невозможности внести запись организатором мероприятия (акции) записи вносит Управление при предоставлении заявителем в адрес Управления подтверждающих документов об участии волонтера в мероприятии (акции) (фотографии, видеоматериалы или благодарственные письма).

Приложение № 1  
к Порядку выдачи  
личных книжек волонтера  
в Брянской области

Форма  
(для несовершеннолетних граждан)

Руководителю органа  
исполнительной власти,  
реализующего молодежную  
политику

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, телефон законного(ых)  
представителя(ей)  
несовершеннолетнего гражданина)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного(ых) представителя(ей) полностью)  
разрешаю использование персональных данных моего (моей) сына  
(дочери) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего гражданина полностью)

приведенных ниже, для включения в списки участников мероприятий,  
формирования баз данных в рамках реализации региональной молодежной  
политики и оформления личной книжки волонтера.

Предоставляю Управлению молодежной политики и общественных  
проектов департамента внутренней политики Брянской области (далее –  
Управление) право осуществлять все действия (операции) с персональными  
данными моего (моей) сына (дочери), включая сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, обновление, изменение, использование,  
обезличивание, блокирование, уничтожение. Управление вправе  
обрабатывать персональные данные моего (моей) сына (дочери) посредством  
внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и  
отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими  
предоставление отчетных данных (документов).

Управление имеет право во исполнение своих обязательств по работе с  
базами данных на обмен (прием и передачу) персональными данными моего  
(моей) сына (дочери) с использованием цифровых носителей или по каналам  
связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от  
несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка  
будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную  
информацию.

Срок хранения персональных данных – постоянно.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления и направления в адрес Управления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения лично под расписку представителю Управления.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Управление обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Персональные данные несовершеннолетнего гражданина:

ФИО	
Паспортные данные	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Ссылки на социальные сети (vk.com, ok.ru, facebook.com, instagram.com, twitter.com)	
Адрес электронной почты	
Место учебы (работы)	
Образование	
Основания получения волонтерской книжки. Добровольческая деятельность волонтера за прошедший год. Коротко: содержание деятельности, результаты	
Наиболее значимое мероприятие, событие в рамках добровольческой деятельности	
Наличие прилагаемых рекомендательных писем, грамот, фотоотчетов, видеоматериалов и т.д.	
Планируемое место поступления – направление, учебное заведение (для школьников)	
ID (№) волонтера с портала <a href="http://добровольцыроссии.рф">http://добровольцыроссии.рф</a>	
Дата заполнения, подпись	

Приложение № 2  
к Порядку выдачи  
личных книжек волонтера  
в Брянской области

Форма  
(для совершеннолетних граждан)

Руководителю органа  
исполнительной власти,  
реализующего молодежную  
политику

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес, телефон волонтера)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

разрешаю использование моих индивидуальных данных, приведенных ниже, для включения в списки участников мероприятий, формирования баз данных в рамках реализации региональной молодежной политики и оформления личной книжки волонтера.

Предоставляю Управлению молодежной политики и общественных проектов департамента внутренней политики Брянской области (далее – Управление) право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Управление вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Управление имеет право во исполнение своих обязательств по работе с базами данных на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием цифровых носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Срок хранения моих персональных данных – постоянно.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления и направления в адрес Управления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения лично под расписку представителю Управления.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Управление обязано прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Персональные данные гражданина:

ФИО	
Паспортные данные	
Дата рождения	
Домашний адрес	
Контактный телефон	
Ссылки на социальные сети (vk.com, ok.ru, facebook.com, instagram.com, twitter.com)	
Адрес электронной почты	
Место учебы (работы)	
Образование	
Основания получения волонтерской книжки. Добровольческая деятельность волонтера за прошедший год. Коротко: содержание деятельности, результаты	
Наиболее значимое мероприятие, событие в рамках добровольческой деятельности	
Наличие прилагаемых рекомендательных писем, грамот, фотоотчетов, видеоматериалов и т.д.	
ID (№) волонтера с портала <a href="http://добровольцыроссии.рф">http://добровольцыроссии.рф</a>	
Дата заполнения, подпись	